

VELKOMMEN TIL HUDØY!

Informasjonshefte
for deg som skal
leie på Hudøy i
2025



Velkommen til Hudøy

Velkommen som leietaker på Hudøy. Vi har utarbeidet dette heftet for at ditt opphold på Hudøy skal bli så bra som mulig. Her vil du få praktiske opplysninger som gjelder oppholdet, samt oversikt over ordensregler, branninstruks og badeinstruks. Den eller de som er ansvarlige for turen må lese hele heftet nøye, og videreformidle aktuelle deler til resten av reisefølget.

Vi ønsker dere et fint opphold på Hudøy! Akkasjing!



Om leieforholdet

Bekreftet bestillings- og ordreoversikt på «Min side» på www.hudoy.no utgjør sammen med dette heftet din avtale/kontrakt for leieforholdet. Det er derfor viktig at du som leietaker leser hele heftet grundig og dobbeltsjekker hva det er avtalt leie av på «Min side» før oppholdet. Vi minner om at dere vil bli fakturert for alle bygninger og produkter som er bekreftet leid, selv om bygningene eller produktene av ulike årsaker ikke blir tatt i bruk. Prisene for 2025 er:

- kr 3.900,- per koloni per døgn
- kr 1.100,- per tantebo og andre småhus per døgn
- kr 135,- per person uavhengig av antall døgn

Oppholdet faktureres i etterkant. Kjøpt/leid utstyr og ødeleggelser/hærverk tillegges fakturaen i de tilfeller hvor det er aktuelt. Leieforholdet kan avbestilles inntil 3 uker før ankomst. Dersom

leieforholdet avbestilles etter dette, faktureres det for leie av koloniene, men ikke for deltakere. Stiftelsen Hudøy har mulighet til å tildele en annen koloni enn den som er avtalt, dersom det er nødvendig. Stiftelsen har også mulighet til å pålegge leietaker å følge retningslinjer gitt av offentlige myndigheter, for eksempel nasjonale eller kommunale retningslinjer for smittevern.

Hudøy har enkel standard og leietakere må ta med alt av mat og forbruksvarer selv, hvis ikke annet er avtalt.

Din kontaktperson på Hudøy

Når du er på Hudøy skal du bare forholde deg til ett telefonnummer, nemlig vakttelefonen.

VAKTTELEFON

481 06 971

FØR/ETTER HUDØY

957 88 383

Dette nummeret går til den fra Stiftelsen Hudøy som til enhver tid har vakt på øya. Dersom du ikke når fram på vakttelefonen etter gjentatte forsøk, kan du prøve driftsleder Vebjørn Vestheim (900 28 477), daglig leder André Sirnes (957 88 383) eller Stiftelsen Hudøy i Oslo (22365507). Ved større ulykker og alvorlige situasjoner gjelder alltid brann 110, politi 112 og helse 113.

Ubetjente kolonier

Utleie på Hudøy er ubetjent. Det betyr at dere selv må ordne mesteparten av det praktiske, som for eksempel matlaging og rengjøring. Gå gjennom leiren ved ankomst og sjekk at alt er som det skal, slik at dere ikke blir fakturert for forhold dere ikke står til ansvar for. Leietaker er selv ansvarlig for å medbringe førstehjelpsutstyr og annet medisinsk utstyr. Skulle ulykken være ute er det viktig at det meldes raskt fra til vakttelefonen og at påfølgende instruksjoner blir fulgt. Hendelsen vil muligens berøre andre som leier eller har sin virksomhet knyttet til Hudøy, og særlig vil dette gjelde Stiftelsen Hudøy som identifiseres med all virksomhet på øya. For å ivareta sikkerheten på øya stilles det derfor krav om at alle leietakere har tilstrekkelig personale til å ivareta hele sitt reisefølge.

Ankomst og avreise

Alle leietakere blir kontaktet i god tid før oppholdet med et forslag til tidspunkter for ankomst og avreise. Som hovedregel gjelder følgende tider:

- Ankomst 14.00–15.30
- Avreise 12.00–13.00

På grunn økte bemanningskrav fra Sjøfartsdirektoratet, vil ankomster og avreiser etter kl. 15.30 koste kr 250,- per båttur hvis dere selv har ønsket dette. Det kan i noen tilfeller hende at vi må bestemme tidspunkt for dere for å koordinere med andre gruppers ankomst eller avreise. Om dette skulle bli etter kl. 15.30, må dere selvsagt ikke betale noe ekstra. Til slutt må vi alltid ta høyde for at planlagt overfart må endres dersom værforholdene krever det.

I tillegg til å avtale ankomsttidspunkt med oss, ber vi om at du ringer vakttelefonen 30 minutter før ankomst Budal. Ved ankomst Hudøy må du levere en oppdatert navneliste til vaktmester. Dette for å ivareta sikkerheten ved for eksempel evakuering.

Buss til Budal

De fleste turer til Hudøy starter med en busstur til Budal. Bussholdeplassen finner dere her: <https://maps.app.goo.gl/3py4jDB84GVXkotF8>. Derfra er det ca 200 meter å gå til brygga. Husk å ta hensyn til naboer og andres eiendom når dere venter på båten. Til vår egen sommerleir bruker vi busselskapet HMK. De kjenner Hudøy og veien dit godt. Sjekk gjerne hmk.no eller ring 22789400 for å bestille busser til din Hudøytur.

Parkering i Langvika

Hudøy har 22 parkeringsplasser i Langvika, 300-400 meter unna brygga i Budal. Disse ligger her: <https://maps.app.goo.gl/k2DDzr8dJAtrGEEb8>. For å komme til brygga fra parkeringen, følger du bare grusveien nordover langs sjøen. Har du vannet på venstre side, går du riktig vei.

Parkeringsplassene er skiltet og nummerert. Med hver koloni følger det to parkeringsplasser:

1-2 Østråt	9-10 Roa	17-18 Vika
3-4 Frydenlund	11-12 Støa	19-20 Stranna
5-6 Sletta	13-14 Høgda	21-22 Bukta
7-8 Lia	15-16 Norda	

Ta kontakt ved behov for flere plasser. Vi kan ikke garantere noe, men vi kan fordele ut ifra hva vi har tilgjengelig. Det er ikke mulig å parkere ved brygga i Budal. Området kan derimot brukes til av- og pålessing av bagasje og tunge ting. Vi har dessverre ikke ladestasjon for elbil.

Båt til og fra Hudøy

Båttransporten er inkludert ved ankomst og avreise så lenge gruppen ankommer samlet og til avtalt tid. Båtturer utenom ankomst og avreise koster kr 550,- på dagtid og kr 700,- mellom 22.00 og 07.30. Husk at det er stor fare for klemskade når båten legger til. Lytt til instruksjoner fra båtfører. Vi laster bagasje før passasjerene går på, og lar passasjerene gå av før vi lossrer bagasjen igjen. Bagasje lastes og losses foran i båten. Passasjerer går på og av bak i båten. Leietaker må selv ta med redningsvest til personer i reisefølget som ikke er svømmedyktige.

Bestilling av varer direkte til Hudøy

Når du skal være på Hudøy over lengre tid, kan det være praktisk å få levert store innkjøp direkte til brygga i Budal. Spar Tjøme (33 30 32 00) kan levere til Budal og har blant annet 10-liters melkekartonger som passer i dispenserne vi har på koloniene. Husk å avtale alle slike leveranser med din kontaktperson i Stiftelsen Hudøy. Det skal ikke under noen omstendighet sendes fakturaer direkte til Hudøy. Fakturaadresse skal være din egen adresse, der du har din virksomhet. Sørg for å merke alle bestillinger med og hvilken koloni varene er bestilt for.

Regler på Hudøy

Ordensregler

- Rus- og alkoholforbud. Det er ikke tillatt å oppbevare rusmidler eller alkohol på øya.
- Totalt røykeforbud innendørs. Røyking utendørs må skje på et godt egnet sted skjermet fra barna på kolonien. Kast ikke sneiper eller snus ute.
- Bålbrenning kan kun finne sted når tillatelse er gitt av vaktmester. Fra 15. april til 15. september er det generelt bålforbud i Norge.
- Barn skal ikke være alene på brygga. Det er farlig utstyr der. Det skal heller ikke bades fra brygga hvor båten legger til. Bruk heller stupebrettet noen meter lenger sør.
- Ta hensyn til andre leietakere. Hvis dere skal bruke områder i nærheten av en annen koloni, er det hyggelig om dere spør leietakerne der først. Om kvelden må alle holde seg på egne områder etter kl. 22.00 dersom ikke annet er avtalt.

Baderegler

På vår egen sommerleir følger vi reglene under og anbefaler dere å gjøre det samme:

- Ved bading skal det alltid være badevakter til stede. For inntil 15 badende skal det minst være to badevakter. Ved flere badende, må det legges til flere badevakter.
- Badevakter skal være iført badetøy og klare til aksjon om noe skulle skje. De må være fordelt slik at de til enhver tid har full oversikt over de badende.
- Bading skal foregå på de områder av badeplassen der de badende kan gis de beste sikkerhetsmessige forhold ut fra sine svømmeferdigheter.
- De ansvarlige skal ha oversikt over hvilke barn som ikke kan svømme og sørge for at disse bader på grunt vann.
- Barna må ikke være i vannet for lenge. Badetiden må tilpasses temperaturen på land og i vann, samt barnets ferdighetsnivå.
- Gummimadrass eller annen luftfylt baderedskap, dykkermasker og snorkler skal ikke anvendes.

Ferdselsforbud

Mesteparten av Hudøy er sperret for allmennheten fra 15. juni til 15. august. Ring vakttelefonen dersom du observerer eller mistenker uønsket besøk på Hudøy.

Forebygging av veggedyr

Alle må ha med rent sengetøy. Sovepose, lakenposer eller liknende skal ikke brukes. Kofferter og bager må aldri legges i sengene. Madrasser, puter og dyner må ikke flyttes fra seng til seng.

Rutiner på Hudøy

Nøkler

Du får utdelt nøkler ved ankomst. Ved avreise skal alle vinduer lukkes og ytterdører låses. Alle innvendige dører skal være ulåst. Husk å levere tilbake nøklene ved avreise.

Kildesortering

Det blir sortert henholdsvis mellom plast, papir, glass/metall og restavfall. Matavfall samles i en egen bønne og bæres til måkene på anvist/egnet plass et stykke unna kolonien.

Renhold

Det er viktig at kolonien holdes ren under oppholdet for å redusere smittefare og for at ikke all vaskingen må tas siste dag. Rom som kjøkken, spisesal, utedo og bad skal vaskes daglig. Alle leietakere får utlevert rene mopper og kluter ved ankomst. Brukte mopper og kluter leveres til brygga for vask. Før avreise må hele kolonien vaskes ekstra grundig. Du finner en sjekkliste for renhold ved avreise bakerst i dette heftet. Denne sjekklisten må fylles ut og leveres sammen med nøklene ved avreise. Er det mangelfullt vasket vil du bli fakturert for ny vask.

Rapportering av feil og mangler

Vi bruker appen Plania til rapportering av feil og mangler på koloniene. På alle koloniene henger det et oppslag med koloniens brukernavn og passord. Som leietaker skal du laste ned, logge inn og benytte Plania til rapportering av alle eventuelle feil og mangler. Vi hjelper deg med dette på branrrunden for å være sikre på at alle alarmer/feilmeldinger blir rapportert elektronisk. Dette er lovpålagt.

Fint å vite om livet på Hudøy

Aktiviteter

Hudøy er det perfekte stedet for de som liker utendørs spill, lek og aktiviteter. Om dere ikke selv har med det dere trenger av utstyr, kan det meste leies fra oss.

- Kano (med årer og redningsvester) kr 150,- per døgn per stk
- Kajakk (med åre og redningsvest) kr 150,- per døgn per stk
- Robåt (med årer og redningsvester) kr 150,- per døgn per stk
- Frisbeegolfsett (inntil 10 discer og scorecard) kr 150,- per døgn
- Aktivitetskasse (fotball, basket, kanonball, bordtennis, etc.) kr 250,- per døgn

All bruk av båt krever bruk av redningsvest. Aktivitet på vann må være under tilsyn av voksne.

Utedo

Alle toalettene på Hudøy er utedoer. Husk å ta med dopapir!

Brann og sikkerhet på Hudøy

På grunn av beliggenhet, bygningsmasse og antall gjester må vi ha svært gode sikkerhetsrutiner på Hudøy. Det vil bli gitt opplæring i disse ved ankomst.

Evakuere¹ Dersom brannalarmen går skal alle øyeblikkelig evakueres. Evakuering av barn og voksne skal alltid prioriteres fremfor å redde gjenstander og bygninger. Dører og vinduer lukkes og alle samles på samlingsplass.

Telle Ved en evakuering må det umiddelbart foretas en opptelling for å kontrollere at alle har kommet seg ut. Barna skal føres til samlingsplassen.

Varsle Hvis brannalarmen går varsles vakttelefonen automatisk. Mobilnettet er ustabil på Hudøy og drøyer det mer enn 5 min fra alarmen går til du har fått tilbakemelding, må du selv ringe direkte for å få hjelp.

Ved store leietakere kan det vurderes om det er hensiktsmessig å overta flere sikkerhets- og beredskapsoppgaver. Det vil i så fall gis opplæring i dette.

Brannøvelse

Det skal holdes brannøvelse i begynnelsen av oppholdet. Tidspunkt avtales av leietaker og vaktmester. Bygningen skal tømmes så raskt og ordnet som mulig. Hvis brannøvelsen ikke fungerer etter intensjonen, må øvelsen gjentas. Det er viktig at brannøvelsen skjer til avtalt tidspunkt, og at alle er informert på forhånd. Når brannalarmen aktiveres, varsles brann på to personsøkere og på kontoret på brygga. Aktiveres brannalarmen på et annet tidspunkt vil meldingen oppfattes som brann.

Starte brannalarmen

- Sett svart plastnøkkel inn i sporet på høyre side av håndmelderen ved kjøkkendøren. Plastnøkkelen ligger på brannsentralen.
- Brannalarmen skal stå på til alle er kommet ut av bygningen.
- Voksne og barn skal telles når alle er kommet til oppsamlingsplassen.

Stanse brannalarmen

- Ta ut svart plastnøkkel av håndmelderen og legg den tilbake oppå brannsentralen.
- Sett i nøkkelen på sentralen og vri til betjening så gul lampe lyser på panel.
- Trykk på Avstill summer og Tilbakestill på panelet.
- Brannmarkeringen vil slukke.
- Vri nøkkelen tilbake og ta den ut av panelet.
- Brannsentralen skal nå lyse grønt.

Brannsentralen varsler med piping hvis det er feil på den. Ring vakttelefonen dersom dette skjer. Feilen må så legges inn i Plania (se eget avsnitt «Rapportering av feil og mangler»).

¹ Krav til dedikert assistanse for UU-tilpassing: Det skal være minst én person som bistår ved evakuering for å ivareta deltagere med nedsatt funksjonsevne. Dette er leietakers ansvar og det skal opplyses om i nattvaktskjema.

Branntekniske installasjoner

Leietaker skal daglig se til at:

- Brannsentralen virker
- Rømningsveier er frie
- Ledelys fungerer
- Slukningsmidler (slange, pulverapparat og teppe) er intakte og på plass

Det er også viktig å observere vannforsyning til huset (sjekke i springene) og at vaskemaskinens vannforsyning fungerer (om det kommer vann i maskinen når den kjører).

Bruk av tørkerom

- Vifte slås av/på med bryter på veggen
- Vifte må aldri settes på maks
- Lufteventilen skal være åpen under tørking
- Tøy må henge minst 1 meter fra ovnen
- Slå viften av om natten (gjelder ikke de som har avfukter)
- Lås alltid rommet når du forlater det

Bruk av grill

- Grillen skal kun benyttes ved grilling. Ansvarlig bruk av tennvæske.
- Bruk av grill må ikke være til fare for antenning av skog eller bygninger.
- La grillen stå på et forsvarlig sted mens den brenner ut. Varmt grillkull må ikke kastes i naturen. Slukkes og kjøles ned med vann.

Nattevaktstrunde

Det skal dokumenteres hvor mange det til enhver tid er på kolonien om natten og hvem som er ansvarlig. Nattevakten skal hver kveld fylle ut en sjekkliste og legge denne sammen med et sovesalskart i et anvist plastrør som henger på utsiden av kolonien. Dette ettersees jevnlig av vaktmester. Ved en eventuell brann, må eksakt antall og hvem som eventuelt mangler meldes fra leder på kolonien til skadestedsleder. Nattevaktens sjekkliste finner dere bakerst i dette heftet.



Beredskapskort og varslingsplan

Hudøyansatte

Hendelse	Skal møte	Skal gjøre	Husk
Brann og skogbrann	På brannstedet	Varsle 110 Følge opp evakuering Vurdere slukking Hente redningspersonell	Klargjøre utstyr Førstehjelpsutstyr To telefoner Varsle Daglig leder
Ulykke, jordskred, atomnedfall	På ulykkesstedet	Varsle 113 Følge opp førstehjelp Hente redningspersonell	Klargjøre utstyr Førstehjelpsutstyr To telefoner Varsle Daglig leder
Savnet barn, drukning	På kolonien / på hendelsesstedet	Varsle 112 Lede søk/ være kjentmann Hente redningspersonell	Førstehjelpsutstyr To telefoner Varsle Daglig leder
Terror (og gissel, vold og trusler)	På hendelsesstedet hvis forsvarlig	Varsle 112 Lede redningsarbeid inntil andre overtar Hente redningspersonell	Klargjøre utstyr Førstehjelpsutstyr To telefoner Varsle Daglig leder

Leietakere

Hendelse	Skal møte	Skal gjøre	Husk
Brann og skogbrann	På brannstedet	Varsle nødetater 110 Varsle driftstekniker 481 06 971/900 28 477 Evakuere og evt søke	Telefon Deltakerlister
Ulykke, jordskred, atomnedfall	På ulykkesstedet	Varsle nødetater 113 Varsle driftstekniker 481 06 971/900 28 477 Gi førstehjelp og omsorg	Telefon Deltakerlister
Savnet barn, drukning	På kolonien / på hendelsesstedet	Varsle nødetater 112 Varsle driftstekniker 481 06 971/900 28 477 Hente informasjon Starte søk	Telefon Deltakerlister
Terror (og gissel, vold og trusler)	På hendelsesstedet hvis forsvarlig	Varsle nødetater 112 Varsle driftstekniker 481 06 971/900 28 477 Samle og evakuere	Telefon Deltakerlister



Sjekkliste for sikkerhetsopplæring

Vaktmester skal gjøre leietakere kjent med brannsentralen, rømningsveier og slukkemidler:

- Gitt innføring i brannsentral
- Vist rømningsveier
- Vist brannslange og andre slukningsmidler
- Vist ledelys og at de fungerer
- Vist brannteppe på plass ved komfyr
- Vist CO₂ apparat ved bad (sjekk plombering)
- Vist visuell kontroll av brannslange i 1. etasje
- Vist visuell kontroll av brannslange i 2. etasje

I tillegg skal vaktmester:

- Vise og be leietaker lese branninstruksen
- Informere om ansvarsområder ved evakuering og hvilke tiltak som iverksettes ved en alarm
- Informere om generelle brannfarer og hvilke faktorer som utløser alarm (varme, røyk, damp)
- Vise spesifikke brannfarer på den enkelte koloni
- Demonstrere hvordan sentralen varsler til vakttelefon via GSM
- Forklare inndeling av brannsoner/sløyfer
- Forklare viktigheten av at tidspunkt for brannøvelsen holdes
- Forklare daglige rutiner med nattevaktens sjekkliste
- Informere om Plania og rutiner for varsling av feil og mangler (lovpålagt fra 2024)

Ved brannalarm skal alle uten unntak evakuere til angitt møteplass og telles. Sentralen skal undersøkes for utløsende årsak. Kun brannvernleder eller stedfortreder kan tilbake stille utløst alarm (unntatt ved øvelse). Ved øvelse skal alarmen utløses med plastnøkkel i håndmelder. Dette loggføres som bevis på at øvelsen er avholdt.

Utført med ansatte den/.....- på kolonien:

Signatur vaktmester

Signatur leietaker



Sjekkliste etter utført brannøvelse

	Aktivitet	Kommentar
	Brannvarslingen virket	
	Barna kom raskt ut	
	Opptelling på samlingsplass	
	Tilbakemelding til barn og voksne om utførelsen av øvelsen	
	Eventuell ny øvelse iverksatt	

Det bekreftes at leietaker har gjennomført brannøvelse etter gjeldende branninstruks.

Koloni: _____ dato: _____ klokken: _____



Nattevaktens sjekkliste

Del 1: Fylles ut og legges i røret så snart det er rolig på sovesalen.

ANTALL BARN PÅ KOLONIEN

	Barn på sovesal	
+	Barn som sover utendørs på koloni (f.eks. i telt)	
=	ANTALL BARN TOTALT	

Del 2: Fylles ut rett før nattevakten legger seg.

	Komfyr slått av (skru av bryter)	
	Oppvaskmaskin slått av, vannet tappet	
	Kaffetrakter/brødrister/vannkoker kontakt ut	
	Panelovner fri fra gardiner etc.	
	Levende lys slukket	
	Tørkeromsvifte av når barna sover*	
	Vaskemaskin av	
	Branntrapper frie og åpne	
	Brannsentral lyser grønt, nød- og ledelys fungerer	
	Slukningsutstyr tilgjengelig	

* Gjelder ikke de som har avfukter

ANTALL PÅ KOLONIEN I NATT

	Antall barn på sovesal	
+	Antall barn som sover utendørs på koloni	
+	Antall voksne i 1. etasje	
+	Antall voksne i 2. etasje	
+	Antall voksne i sidebygg**	
=	I KVELD PÅ	

** Spesifiser sidebygg

Utført av

Dato



Sjekkliste for renhold ved avreise

Leietaker..... Koloni..... Dato fra..... til.....

Kryss av ved utført oppgave, og lever skjemaet ved avreise. Lukk alle vinduer og lås alle ytterdører. Ingen innvendige dører skal være låst.

Kjøkken

Vanlig vask utført

Komfyren med tilhørende utstyr rengjort

Kjøleskap og fryser rengjort, all mat fjernet

Kjøkkenredskap vasket og satt på plass

Kluter og håndklær vasket og hengt til tørk

Spisesal

Vanlig vask utført

Bord vasket

Benker tørket av

Fellesrom

Vanlig vask utført

Soverom og sovesal

Vanlig vask utført

Madrasser børstet

Senger rengjort

Bad

Vanlig vask utført

Vasker, tannglassholdere, såpekopper vasket

Utedo

Vasket og desinfisert

Kjeller, matlager

Vanlig vask utført, nøkkel på anvist plass

All mat fjernet



Rapport etter avsluttet leieforhold

Rapporten fylles ut i samarbeid med en av Stiftelsen Hudøys ansatte.

Leietaker: _____ Ordrenr.: _____

Ansvarlig: _____ Telefonnr.: _____

Bygninger:

- | | |
|-------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Østråt | <input type="checkbox"/> Stranna |
| <input type="checkbox"/> Frydenlund | <input type="checkbox"/> Bukta |
| <input type="checkbox"/> Sletta | <input type="checkbox"/> Tantebo Gjøa |
| <input type="checkbox"/> Lia | <input type="checkbox"/> Tantebo Haugen |
| <input type="checkbox"/> Roa | <input type="checkbox"/> Tantebo Lia |
| <input type="checkbox"/> Støa | <input type="checkbox"/> Knausen |
| <input type="checkbox"/> Høgda | <input type="checkbox"/> Nordanaustet |
| <input type="checkbox"/> Norda | <input type="checkbox"/> Saghuset |
| <input type="checkbox"/> Vika | |

Produkter:

- | | |
|--|------------------------|
| <input type="checkbox"/> Kano | ant: _____ døgn: _____ |
| <input type="checkbox"/> Kajakk | ant: _____ døgn: _____ |
| <input type="checkbox"/> Robåt | ant: _____ døgn: _____ |
| <input type="checkbox"/> Frisbeegolfsett | ant: _____ døgn: _____ |
| <input type="checkbox"/> Aktivitetskasse | ant: _____ døgn: _____ |

Annet (kjøpt eller leid): _____

Ankommet etter avtale (spesifiser hvis ankomst etter kl. 15.30): ja nei

Avreise etter avtale (spesifiser hvis avreise etter kl. 15.30): ja nei

Tilfredsstillende renhold etter oppholdet: ja nei

Skader på inventar, løsøre, knuste glassruter, bygninger, etc.: ja nei

Spesifiser: _____

Antall ekstra båtturer før kl. 22.00 _____ og etter kl. 22.00 _____

Antall deltakere: _____ Antall ledere: _____ Levert alle nøkler: ja nei

Spesielle forhold å bemerke: _____

Hudøy den _____ / _____ 2025

Leietaker sign: _____

Utleier sign: _____