



«VELKOMMEN TIL HUDØY»



Informasjonshefte for
deg som skal leie på
Hudøy 2023



Innhold

Velkommen til Hudøy	3
Kort om vilkår for leieforholdet:	3
Viktige telefonnummer	5
Generell informasjon	6
Ankomst og avreise	6
Transport	6
Parkering	7
Båt	7
Praktiske forhold på Hudøy	7
Rapportering av feil og mangler	8
Forebygging av veggedyr.....	8
Bestilling av varer	8
Kildesortering.....	8
Nøkler.....	8
Aktiviteter	8
Ordensregler	9
Røyking	9
Alkohol.....	9
Ordensregler for Hudøy	9
Ferdseforbud.....	9
Badeinstruks	9
Renhold.....	10
Generelt renhold og bruk av utstyr.....	10
Rengjøring etter endt opphold.....	10
Husk å beregne god tid på vaskingen!	10
Vaskeartikler	11
Toaletter	11
Sikkerhet, brann og ulykker	13
Branninstruks - hva skal vi gjøre hvis det begynner å brenne?.....	13
Evakuering	13
Telling	13
Varsling.....	13
Om natten.....	13
Oversikt over opplæringspunkter – hva skal alle ansatte kunne/vite?	14
Brannøvelse – instruks	15
Sjekkliste etter utført brannøvelse:	16
Bekreftelse for gjennomført brannøvelse	16
BRANNRUTINER PÅ DAGTID	17
Internkontroll av branntekniske installasjoner på Hudøy og melding om feil/mangler.....	17
Bruk av tørkerom	17
Bruk av grill, opptenning av bål og røyking	17
BEREDSKAPSKORT/VARSLINGSPLAN UMLEIE.....	18
Nattevaktens sjekkliste	19
Rapport etter avsluttet leieforhold på Hudøy	20
Kart over Hudøy	21

Velkommen til Hudøy

Velkommen som leietaker på Hudøy. Vi har utarbeidet dette heftet for at ditt opphold på Hudøy skal bli så bra som mulig – her vil du få en del praktiske opplysninger som gjelder oppholdet, samt oversikt over ordensregler, branninstruks og badeinstruks. Det er viktig at de ansvarlige for turen leser dette heftet nøye og følger de reglene som gjelder for Hudøy.

Vi arbeider kontinuerlig med å bedre betingelsene for leietakerne våre. Har du synspunkter på dette informasjonsheftet eller andre ting som vil gjøre det enklere å være leietaker på Hudøy, ta gjerne kontakt med oss i administrasjonen.

Vi ønsker dere et fint opphold på Hudøy!

Kort om vilkår for leieforholdet:

- Bekreftet bestillings- og ordreoversikt på Min side gjelder sammen med dette heftet som en avtale/kontrakt for leieforholdet. Det er derfor viktig at leietager leser utleieheftet grundig.
- Ettersom Hudøy skal prioritere utleie til barn og unge, samt fra Oslo- og Færderområdet, vil leietagere herfra prioriteres fremfor andre leietagere. Vi har døgnvakter på Hudøy under utleie og er derfor avhengig av ett visst antall leietagere før vi kan bekrefte leieforholdet. I utgangspunktet får man ikke leiren før tidligst kl: 15:00 og må forlate den senest kl: 12:00. I forbindelse med helgeleie leies koloni kun ut fra fredag til søndag- det er ikke mulig å bytte gruppe underveis. Tidligere ankomst og senere avreise kan avtales direkte med oss. Vi er en øy og derfor avhengig av å koordinere båttransport når det er mange leietagere.
- Prisene for 2023: 3700,- per koloni og 1000,- per tantebo. I tillegg kommer 130,- per person uavhengig av antall døgn. Oppholdet faktureres i etterkant – og kjøpt/leid utstyr og ødeleggelser/hærverk tillegges fakturaen hvis det er aktuelt.
- Leietager skal følge de regler/ rammer som er gitt i utleieheftet. Dette innebærer også at leietager ikke skal la flere deltagere sove på koloniene enn det antallet som er angitt på hjemmesider og på koloniens «brannkart».
- Leieforholdet kan senest avbestilles 3 uker før ankomst/oppstart. Dersom leieforholdet avbestilles etter det faktureres det for leie av koloniene (men ikke for deltagere).

- Båtreisen Budal-Hudøy er inkludert når man ankommer og når man drar, så lenge man kommer som samlet gruppe. Båtruter utenom dette koster 550,- på dagtid (700,- mellom 22:00 og 07:30).
- Ankomst er etter kl. 15.00 og avreise senest kl. 12.00 med mindre annet er avtalt.
- Stiftelsen Hudøy har mulighet til å tildele en annen koloni enn den som er avtalt, dersom det er nødvendig.
- Stiftelsen Hudøy har mulighet til å pålegge leietager å følge retningslinjer gitt av offentlige myndigheter – for eksempel nasjonale eller kommunale retningslinjer for smittevern.
- NB 2023!
Pga mulige endringer i Sjøfartsdirektoratet sitt regelverk for persontransport på Hudøy, kan vi risikere å måtte endre våre rutiner for persontransport. Dette kan redusere kapasitet på båtførere og behov for fordeling av ankomsttider mer effektivt.

Viktige telefonnummer

VAKTTELEFON: 481 06 971.

Dette nummeret er til vaktmester som har vakt på Hudøy under utleieperioden. Utleieperioden er fra medio mai til medio september. Skjer det noe på kolonien under oppholdet og du trenger å få tak i vaktmester benyttes dette nummeret.

Ved uønskede hendelser/ kriser skal vakttelefon benyttes for å få kontakt. I slike situasjoner vil det kunne være vanskelig å besvare alle anrop og vi vil prioritere å besvare henvendelsene straks situasjonen har roet seg. Henvendelser på de andre numrene fra annet enn media og offentlige instanser vil bli avvist dersom det er nødvendig.

Andre telefonnumre (hvis du ikke når frem på vakttelefon):

	Telefon
Driftsleder, Vebjørn Vestheim	900 28 477
Daglig leder, Andre Sirnes	957 88 383
Stiftelsen Hudøy, Oslo	22 36 55 07

Koloni	Plasser barn	Plasser voksne
Bukta	44	7
Frydenlund	32	8
Høgda	44	7
Lia	44	6
Norda	34	12
Roa	45	11
Sletta	42	9
Stranda	34	7
Støa	42	9
Vika	33	6
Østråt	30	4

Ved ulykker

Brannvesenet 110

Politi 112

Medisinsk beredskap 113

Generell informasjon

Kolonien du leier er ubetjent, som betyr at dere selv må ordne det meste av det praktiske under oppholdet. Det er ansatte på Hudøy som har ansvar for eiendommen, husene, båttransport og transport av mat og utstyr til koloniene ved ankomst og avreise. Personlig utstyr/bagasje må du bære selv. Båttransporten mellom Budal og Hudøy er inkludert i leieprisen, så lenge dere kommer og reiser som en samlet gruppe. Dere må selv stå for mat og rengjøring. Dersom noe ikke fungerer som det skal eller blir ødelagt under oppholdet, får dere selvsagt hjelp med det av personalet på Hudøy (se punkt for registrering av feil og mangler).

Finner du graffiti og/eller andre ting som ikke er som det burde være, meld fra så raskt som mulig. Gå helst igjennom hele leiren ved ankomst og lag en film/ta bilder, eller lag en liste som du straks leverer til vaktmester, slik at dere ikke blir fakturert for forhold dere ikke står til ansvar for.

Skulle ulykken være ute, er det viktig at instruksjoner blir fulgt og at det meldes raskt fra til de som er på vakt. Hendelsen vil muligens berøre andre som leier eller har sin virksomhet knyttet til Hudøy, og særlig vil dette gjelde Stiftelsen Hudøy som er identifisert med all virksomhet på øya. For å ivareta sikkerheten på øya er det derfor viktig at dere sørger for å ha tilstrekkelig og rutinert personale for å ivareta gruppen man har med seg, samt oppgaver i brann og beredskapsplaner.

Det er dyner og puter i alle sengene, så ta med sengetøy (laken, putevar og dynetrekk). Ikke ta med sovepose. Leietaker er selv ansvarlig for å medbringe førstehjelpsutstyr og annet medisinsk utstyr.

Ankomst og avreise

Leietager har tidligere mottatt epost fra Stiftelsen Hudøy hvor dere skal ha blitt bedt om å informere oss om antall deltagere og ankomsttidspunkt. I tillegg skal dere ta kontakt med vaktmester på Hudøy på tlf: 481 06 971 for å avtale nærmere ca 30 min før ankomst - og i god tid før avreise. I noen perioder har vi mange leietakere samtidig, og disse kommer og reiser ofte til samme tider. Vi ønsker derfor å få en oversikt over ankomst og avreise slik at vi kan planlegge godt, for å unngå mye venting og at det oppstår unødig irritasjon. For at vi skal kunne hjelpe dere best mulig med transport av bagasje er det viktig å få tidspunktene fra dere. Dette er spesielt viktig ved avreise, når det i tillegg skal korrespondere med busselskap. Dere må regne med å bære personlig bagasje selv, mens mat og utstyr blir kjørt til kolonien. Det bør beregnes 20- 25 min pr overfart. Ved ankomst skal dere levere en oppdatert navneliste til vaktmester, slik at vi kan ivareta sikkerhet ved for eksempel evakuering. Vi må ta høyde for at planlagt overfart må endres dersom værforholdene krever det.

Transport

Transport av deltakere til Hudøy skjer via vår busstopp i Budal hvis dere ankommer med buss. Fra Budal ned til brygga på Budal er det ca. 200 meter. Veien der bussen stopper er en trafikkert vei, så pass på å ha med nok personale på bussen til å passe på barna så de kommer seg trygt ned til Budal og ikke under noen omstendigheter går ut i veien. Husk å ta hensyn til

naboer og andres eiendom når dere går ned- og oppholder dere i Budal. Det tar ca. 2 til 2½ time å kjøre fra Oslo til Budal, fra Tønsberg tar det ca. ½ time.

Stiftelsen Hudøy har et godt samarbeid og bruker H.M. Kristiansens Automobilbyrå AS til transport av deltakere til og fra sommerleirene på Hudøy. Se hmk.no eller ring 22789400.

Parkering

Det er ikke anledning for noen å parkere i Budal, kun av- og pålessing av bagasje og utstyr. Det må ikke kjøres buss ned til Budal brygge (busser skal kun benytte busstopp «Budal» langs hovedvei 308), da den ikke har mulighet for å snu. Stiftelsen Hudøy leier 20 parkeringsplasser rett ovenfor brygga i Langvika. For å komme dit kjører du litt lenger enn Budal og tar av ned til høyre litt før Tjøme sentrum. Det er skiltet Langvika og bruker du GPS kan du taste inn Langvikveien 69 for å komme til brygga. Parkeringsplassen er skiltet Stiftelsen Hudøy og er på oversiden av brygga. For å komme til Budal hvor Hudøybåten går fra. Følg veien langs sjøen nordover fra Langvika til Budal. Det er ca. 300-400 meter. Vi har dessverre ikke ladestasjon for elbil. Det er to parkeringsplasser per leir og disse er nummererte (se oversikt under). Har du behov for flere plasser ta kontakt med oss i forkant. Vi kan ikke garantere flere parkeringsplasser, men kan fordele utfra hva vi har tilgjengelig.

NAVN PÅ CAMP:	PARKERINGSPLASS NUMMER:
Østråt	1 - 2
Frydenlund	3 - 4
Sletta	5 - 6
Lia	7 - 8
Roa	9 - 10
Støa	11 - 12
Høgda	13 - 14
Norda	15 - 16
Vika	17 - 18
Stranna	19 - 20
Bukta	Ta kontakt med Hudøy for å avtale to plasser

Båt

Transport med båt til og fra Hudøy er inkludert ved ankomst og avreise når gruppen ankommer samlet. Båtturer utenom dette faktureres med 550,- per tur mellom 07:30- 22:00 og 700,- per tur mellom 22:00- 07:30. Vi ber om at ingen oppholder seg på bryggen, da det er stor fare for klemskade når båten skal legge til ved ankomst og avgang.

Praktiske forhold på Hudøy

Stiftelsen Hudøy har fire faste ansatte. På Hudøy er det to vedlikeholdsarbeidere/vaktmestere, og i administrasjonen i Oslo er det to personer. Ansatte på Hudøy har sin arbeidstid fra kl. 07.30 til kl. 15.30 på hverdager. I denne tiden er vedlikeholdsarbeiderne tilgjengelige, og kan være behjelpelige hvis noe er i ustand eller noe mangler. Skal personalet kontaktes utenom disse tider, må det være tvungende nødvendige grunner, som utføring av reparasjoner som vil bli forverret hvis man venter til neste dag, ødelagt elektrisk anlegg, brann og ulykker etc. Alt

annet som ikke haster umiddelbart, må du derfor vente med å gi beskjed om til dagen etter. Vakttelefon under utleien er 481 06 971 hvis noe oppstår. Det er alltid en som har vakt og er på øya under utleieperioden. Tips: Gjør deg kjent på kolonien og se etter at det utstyret du trenger er til stede og fungerer som det skal.

Rapportering av feil og mangler

Vi har et eget system/ app som skal brukes til rapportering av feil og mangler på koloniene. Dette systemet gjør at vi lettere kan følge opp feil/ mangler og avdekke feil som går igjen. På hver koloni er henger det ett oppslag som beskriver fremgangsmåte for å laste inn appen og brukernavn/passord, samt en enkel beskrivelse av hvordan du melder. Brukernavnet og passordet er knyttet til hver enkelt koloni, slik at det da er bygget på denne kolonien som kommer opp – leier dere flere kolonier kan én fra hver koloni rapportere for «sin» koloni. Generelle feil/mangler kan godt rapporteres på en enkelt koloni.

Forebygging av veggedyr

For å forbygge veggedyr har vi innført noen nye rutiner:

- Alle skal ha med rent sengetøy. Det er ikke anledning til å ha med sovepose, lakenposer eller lignende.
- Kofferter/bager og klær skal ikke ligge i sengene og lengst mulig unna sengene.
- Madrasser puter og dyner skal ikke flyttes fra seng til seng.

Bestilling av varer

Når du skal være på Hudøy over lengre tid, kan det være praktisk å få varer brakt til brygga og kjørt over med båt. Avtal dette på forhånd med de faste ansatte på Hudøy. Det skal ikke under noen omstendighet sendes fakturaer direkte til Hudøy. Din fakturaadresse skal være din adresse der du har din virksomhet. Sørg for å merke alle bestillinger med ditt navn og fakturaadresse, samt hvilken koloni varene er bestilt for.

Vi har et godt samarbeid med Spar på Tjøme (tlf: 33 30 32 00). De pleier å levere varer på brygga i Budal (husk å ha personell for å ta imot maten når den kommer. Mat blir kjørt fra brygga på Hudøy til kolonien, men dere må laste/losse selv). De kan også bestille 10 liter melk i kartonger som passer i melkedispenseren på Hudøy.

Kildesortering

Det blir sortert henholdsvis mellom plast, papir, matavfall, hermetikk og restavfall.

Nøkler

Du får utdelt nøkler ved ankomst, husk å gi beskjed dersom det mangler nøkler til for eksempel soverom på tantebo (hvis du har leid dette i tillegg). Ikke lås innvendige rom. Nøkler på nøkletavle på kolonien skal henges tilbake der etter bruk. *NB! Husk å levere tilbake nøkler ved avreise!*

Aktiviteter

Alt av aktivitetsutstyr må selv medbringes. På hver koloni står det et utendørs bordtennisbord som dere kan benytte dere av om dere har med racketer og bordtennisballer. På øya har vi også en frisbeegolfbane og dere kan enten ta med egne frisbeer eller leie av oss! Gressplen til

fotball eller andre aktiviteter er det på alle koloniene. Robåter og kano kan leies. Ta kontakt med vaktmester for leie av båt, kanoer og frisbeer.

- Robåt (med redningsvester) kr 300,- per døgn
- Kano (med redningsvester) kr 150,- per døgn per stk
- Frisbee til frisbeegolf (inntil 10 stk) kr 180,- per døgn

Ordensregler

Røyking

Det er totalt røykeforbud inne. Skal du røyke, tenk ut et godt egnet sted skjermet fra barna på kolonien. Kast ikke sneiper eller brukt snus ute.

Alkohol

På Hudøy er det rus- og alkoholforbud. Det er ikke tillatt å være påvirket av rusmidler. Det er heller ikke tillatt å oppbevare rusmidler og alkohol på øya.

Ordensregler for Hudøy

1. Bålbrenning kan bare finne sted når båtillatelse er gitt av vaktmester (mellom 15. april og 15. september er det generelt bålforbud i Norge)
2. Røyking. Finn et egnet sted i nærheten av kolonien, skjermet fra barna. Ikke kast sneiper eller snus ute.
3. Det er ikke tillatt å være påvirket av eller nyte alkohol eller andre rusmidler på Hudøy.
4. Alt søppel skal kildesorteres.
5. Ikke-brennbart søppel, f.eks. hermetikkbokser og glass, legges i glass beholder
6. Matavfall samles i en egen bøtte og bæres til måkene på anvist/egnet plass.
7. Alle som leier båt/kano skal anvende redningsvest og båten skal bare brukes under tilsyn av voksne.
8. Elevene har ikke adgang til Nockartbrygga (brygga dere kommer i land på med båten ved ankomst) uten følge med voksne. Dette fordi det er farlig utstyr der. Det skal heller ikke bades fra brygga hvor båten legger til. Det er et stupebrett noen meter lenger sør.
9. Ta hensyn til andre leietakere. Hvis dere skal bruke strender eller områder i nærheten av et annet leirsted, er det hyggelig om dere spør leietakerne på dette leirstedet først. For å få ro om kvelden må alle holde seg på egne leirområder etter kl: 22.00 dersom ikke annet er avtalt.

Ferdseisforbud

Hudøy er sperret for allmennheten fra 15. juni – 15. august (i praksis vil det si når Camp Hudøy avholder sine egne leirer). Det betyr at kun de personer som har opphold som har adgang på den nordlige delen av øya. Rapporter til vaktansvarlig i Stiftelsen Hudøy hvis du observerer/ mistenker uønsket besøk.

Badeinstruks

På våre egne camper følger vi reglene under og anbefaler dere å gjøre det samme:

1. Bading må bare skje under tilsyn av voksne, svømmedyktige personer. For inntil 15 barn skal minst 2 voksne være ansvarlige. Bader flere barn må minst 3 voksne være ansvarlige. Disse skal være iført badetøy og klare til aksjon om noe skulle skje.
2. De ansvarlige må være fordelt på stranden slik at de til enhver tid har full oversikt over de badende.
3. Bading skal foregå på de områder av badeplassen der de badende kan gis de beste sikkerhetsmessige forhold ut fra sine svømmeferdigheter.
4. De ansvarlige skal ha oversikt over hvilke barn som ikke kan svømme og sørge for at disse bader på grunt vann.
5. Barna må ikke være i vannet for lenge. Badetiden må tilpasses temperaturen på land og i vann, samt barnets ferdighet.
6. Gummimadrass eller annen luftfylt baderedskap, samt snorkler skal ikke anvendes.

Renhold

Generelt renhold og bruk av utstyr

NYTT i 2023: leietagere vil få utlevert rene mopper/gulvkluter ved ankomst. Brukte mopper skal tas med til bryggen (ved båten) ved avreise for vasking (i en bøtte eller pose).

Det er viktig at kolonien holdes ren under oppholdet for å redusere smittefare og for at alt renholdet ikke skal tas siste dag. Rom som kjøkken, spisesal, utedo og bad skal vaskes daglig og stiftelsen kan gi ytterligere retningslinjer ved behov (for eksempel ved en pandemi). Når leietaker leier flere kolonier opplever vi ofte at det blir tatt kjeler, stekebrett, bakker og kjøkkenutstyr fra en koloni til en annen og at det sjelden blir brakt tilbake etter bruk. Dette fører til utfordringer når ny leietaker kommer. Det er derfor ikke lov å ta med utstyr fra en koloni til en annen. Dette gjelder også puter, dyner og madrasser fra koloniene. Håper at dere bidrar til dette lar seg gjennomføre slik at alle får et trivelig opphold på Hudøy.

Rengjøring etter endt opphold

Du er ansvarlig for at renholdet er utført på en tilfredsstillende måte, og dette skal i utgangspunktet bli kontrollert av en fast ansatt før avreise. Til tider vil ikke det la seg gjøre, da mange leietakere har hjemreise samtidig. Derfor må du foreta kontrollen selv, og vi har da utarbeidet en sjekkliste for renhold av koloniene. Fyll ut dette skjemaet og lever det sammen med nøkkelen ved avreise. Utvask kjøkken er spesielt viktig. Som leder er du ansvarlig for renholdet. Forlat derfor leiren i den stand du ønsker å finne den. Er det mangelfullt vasket vil du bli fakturert for ny vasking.

Husk å beregne god tid på vaskingen!

Alle gulv skal vaskes, kjøleskapene skal tømmes og alle matvarer skal fjernes (kjøleskap må vaske som det er søl i det). Vær nøye med rengjøring av vaskerom og toaletter. Ved rengjøring av sovesalene skal madrassene ristes, og sengene tømmes for eventuelt støv og sand. Kluter og håndklær som er benyttet skal vaskes og henges til tork på tørkerommet. Viften skal ikke settes på. Tips: De fleste bruker for mye vann ved vasking av gulv. Dette

fører til at skitten blir fordelt over hele gulvet. Fei eller støvsug gulvene først, vask så med lite vann (fuktet gulvklut).

Vaskeartikler

Dere må selv ha med vaskeartikler for oppvask (oppvaskbørste, zalo og kjøkkenkluter) og klorin. Du må også ha med håndklær, samt toalettpapir. Såpe for oppvaskmaskin og gulvkluter er på stedet.

Toaletter

Alle toalettene på koloniene på Hudøy er utedoer. Husk toalettpapir!

Sjekkliste for renhold av kolonier på Hudøy	
Leietaker.....	Koloni..... Dato fra..... til.....
Kolonien skal forlates rengjort og ryddig slik at neste leietaker umiddelbart kan ta kolonien i bruk. Er renholdet dårlig vil det bli fakturert for ny vask. Du er selv ansvarlig for å sjekke om forrige leietaker har rengjort og ryddet kolonien. Er den ikke i en slik stand du forventer etter denne listen, tar du kontakt med vaktmester eller en annen i hans sted. <i>NB! Kontrollen må skje før kolonien tas i bruk.</i>	
Generelt: Området rundt kolonien skal være fritt for papir, søppel etc. Alle rom skal være rengjort og ryddige. Vanlig vask skal være utført: Alle gulv skal kostes og vaskes (ikke bruk for mye vann), husk alle vasker og sluk.	
Kryss av ved utført oppgave, og lever skjemaet ved avreise. Husk at ingen innvendige dører skal være låst og alle vinduer skal være lukket.	
<input type="checkbox"/> Kjøkken:	Vanlig vask utført
	Komfyren med tilhørende utstyr rengjort
	Kjøleskap og fryser rengjort, all mat fjernet
	Kjøkkenredskap vasket og satt på plass
	Kluter og håndklær vasket og hengt til tork
<input type="checkbox"/> Spisesal	Vanlig vask utført
	Bord vasket

	Benker tørket av
<input type="checkbox"/> Fellesrom	Vanlig vask utført
<input type="checkbox"/> Sovesal	Vanlig vask utført
	Madrasser børstet
	Senger rengjort
<input type="checkbox"/> Betjeningsrom:	Vanlig vask utført
	Madrasser børstet
	Sengen rengjort
<input type="checkbox"/> Bad	Vanlig vask utført
	Vasker vasket
	Vasket tannglassholdere, såpekopper etc.
<input type="checkbox"/> Utedo	Vaskes godt
<input type="checkbox"/> Kjeller, matlager.	Vanlig vask utført, nøkkel på anvist plass
	All mat fjernet

Sikkerhet, brann og ulykker

På grunn av beliggenhet, bygningsmasse og antall gjester er det svært viktig at Hudøy har gode rutiner for brann og andre uønskede hendelser. For å sikre dette har vi en rekke tiltak som du som leietagere må sette deg inn i – og som du vil få opplæring i når du kommer på øya. Det vil også lages et hefte med instruksene/skjemaene under til dere før ankomst.

Branninstruks - hva skal vi gjøre hvis det begynner å brenne?

Evakuering

- Dersom brannalarmen går skal alle øyeblikkelig evakueres. Evakuering av barn og voksne skal alltid prioriteres fremfor å redde gjenstander/bygninger. Dører og vinduer lukkes og alle samles på samlingsplass.

Telling

- Ved en evakuering må det umiddelbart foretas en opptelling for å kontrollere at alle har kommet seg ut. Barna skal føres til samlingsplassen.

Varsling

- Hvis brannalarmen går varsles vakttelefon automatisk på mobiltelefon om hvor brannalarmen går. Mobilnettet er ustabil på Hudøy og drøyer det mer enn 5 min fra alarmen går til du har fått tilbakemelding, må du selv ringe direkte for å få hjelp.

Vakttelefon: 481 06 971

Ved brann skal brannvesen øyeblikkelig varsles på 110 av leietaker og manuell melder utløses. Mindre branner slukkes med håndsløkker, brannslange eller med brannteppe.

Ved brann i elektriske apparater, dra ut støpselet.

Om natten

- Det skal føres logg om hvor mange det til enhver tid er/bor i huset om natten og hvem som er ansvarlig. Nattevaktliste og sovesalskart skal legges i et anvist plastrør som henger på husene. Dette ettersees av vaktmester jevnlig. Ved en eventuell brann, må det eksakte antall og hvem som eventuelt mangler, meldes fra til leder på kolonien som melder dette videre til skadestedsleder.
- Før nattevakten legger seg, skal nattevaktsrunden/brannsikkerhetsrunden utføres og føres på to skjema. Et eksemplar legges i plastrøret og et eksemplar beholdes av nattevakten.

Evt hendelser skal føres i Logg:

Tid:	Hendelse:

Oversikt over opplæringspunkter – hva skal alle ansatte kunne/vite?

Fasteansatt skal gjøre koloniansatte/leietagere kjent med brannsentralen, rømningsveier og slukkemidler:

- Gitt innføring i brannsentral
- Vist rømningsveier
- Vist brannslange og andre slukkemidler
- Vist ledelys og at de fungerer
- Vist Brannteppe på plass ved komfyr
- Vist CO2 apparat ved bad (sjekk plumbing)
- Vist visuell kontroll av brannslange i 1. etg.
- Vist visuell kontroll av brannslange i 2. etg.

I tillegg skal fastansatt gi sesongansatte opplæring i:

- Vise og be ansatte lese Branninstruksen
- Ansvarsområder: leirleder/assistenter ansvar for evakuering, omsorg og varsling (forklare andre ansatte på øya sitt ansvar og hva som utløses ved alarm)
- Info om generelle brannfarer og hvilke faktorer som utløser alarm (varme, røyk, damp)
 - Opplæring i spesifikke brannfarer på den enkelte koloni
- Hvordan sentralen varsler (Via GSM) til vakttelefon
- Inndeling av brannsoner/sløyfer (for raskt å lokalisere)
- Ved alarm SKAL alle uten unntak evakuere til angitt møteplass og telles. Sentralen skal undersøkes for utløsende årsak.
- Kun brannvernleder eller stedfortreder kan tilbake stille utløst alarm (kun selv etter øvelse)
- Alarm SKAL under øvelse utløses med «plast nøkkel i håndmelder» dette fordi det loggføres som et bevis på at øvelsen er avholdt.
- Viktigheten av tid brannøvelsen holdes.
- Daglige rutiner m/ nattevaktens liste (husk personliste i plastrør og viktigheten av denne)
- Rutine for varsling av feil og mangler (se tidligere i dette heftet)

Utført med ansatte den/.....- på kolonien:

Sign fastansatt:

Signatur leirleder/leietager:

Brannøvelse – instruks

- Det skal holdes brannøvelse i begynnelsen av oppholdet, og alltid når det kommer nytt personale eller barn. Tidspunkt avtales med leirsjef eller driftsleder.
- Bygningen skal tømmes så raskt og ordnet som mulig. Hvis brannøvelsen ikke fungerer etter intensjonen, må øvelsen gjentas. Leder på kolonien er ansvarlig for at øvelsen utføres etter denne instruksjonen.
- Barn og personale skal gjøres kjent med hvor håndmelder, rømmingsveier og brannslukningsapparatene er.
- Det er svært viktig at brannøvelsen skjer til avtalt tidspunkt. Når brannalarmer aktiveres, varsles brann på to personsøkere og på kontoret på Brygga.
- Aktiveres brannalarmer på et annet tidspunkt vil meldingen oppfattes som brann!

Brannøvelse på Camp Hudøy steg for steg:
Ved avtalt tidspunkt aktiveres brannalarmer på følgende måte:
1. Alle på kolonien skal være informert om brannøvelsen. Samlingsplassen skal være avtalt.
2. Brannalarmer settes i gang ved å sette svart ”plastnøkkel” inn i sporet på høyreside av håndmelderen ved kjøkkendøren. ”Plastnøkkel” ligger på brannsentralen.
3. Brannalarmer skal stå på til alle er kommet ut av bygningen.
4. Voksne og barn skal telles når alle er kommet til oppsamlingsplassen.
5. Brannalarmer stoppes på følgende måte:
• Ta ut svart ”plastnøkkel” av brannmelderen og legg opp på brannmelderen
• Sett i nøkkelen på sentralen og vri til betjening og gul lampe lyser på panel
• Trykk på Avstill summer og Tilbakestill på panelet.
• Brannmarkeringen vil slukke
• Vri nøkkelen tilbake og ta den ut av panelet.
• Brannsentralen skal lyse grønt
• Merk: Brannalarmer på Vika er egen instruks

Feil på brannsentral

Brannsentralen varsler med piping hvis det er feil på den. Kontakt vaktmester eller leirsjef ved feil.

Legges inn som melding/avvik i Plania (Se egen instruks ved brannsentral 9.2)

Ved tekniske problemer etter kl. 15.00 skal leirsjef varsles: 957 88 383 eller 481 06 971

Sjekkliste etter utført brannøvelse:

Koloninavn:

	Aktivitet	Kommentar
	Brannvarslingen virket	
	Barna kom raskt ut	
	Opptelling på samlingsplass	
	Tilbakemelding til barn og voksen om utførelsen av øvelsen.	
	Eventuell ny øvelse iverksatt.	

Bekreftelse for gjennomført brannøvelse

Det bekreftes at koloniansatt/leietager har gjennomført brannøvelse etter instruksjonen ved:

Koloni/hus: _____ dato: _____ Klokkeslett: _____

Brannøvelsen holdes: Kl: _____ dato: _____

Den ansvarlige leietager på overnevnte koloni forplikter seg til å gi den overnevnte informasjonen til alle som skal oppholde seg i Kolonien/ huset over natten.

Hovedansvarlig/ Brannansvarlig: Sign: _____

VED EN EVENTUELL BRANN SKAL LEIETAGER SELV RINGE TLF: 110

Vaktansvarlig Hudøy: **481 06 971**

BRANNRUTINER PÅ DAGTID

Internkontroll av branntekniske installasjoner på Hudøy og melding om feil/mangler

Det er viktig at alle ansatte har en høy bevissthet om brannfarer, brannrutiner og slukningsmidler.

På dagtid vil det være leirleder ansvar, eller den han/hun delegerer det til, å følge med på varslingsystemet/tavla, observere etter feil og mangler og rapportere disse til driftssjef.

Leirleder, eller den han/hun delegerer oppgaven til, skal daglig sjekke at:

- Brannsentralen virker
- At rømningsveier er frie
- At ledelys fungerer
- At slukningsmidlene (slange, pulverapparat og teppe) er intakte og på plass
- At det er strøm i bygningen

I tillegg er det viktig å observere vannforsyning til huset (sjekke i springene) og at vaskemaskinens vannforsyning fungerer (om det kommer vann i maskinen når den kjører).

Bruk av tørkerom

- Vifte slås av/på med bryter på veggen.
- Vifte må ikke betjenes av leietaker utover bryter på veggen eller settes på maks
- **Lufteventilen skal være åpen under tørking.**
- **Tøy må henge en meter fra ovnen.**
- Slå viften av om natten (gjelder ikke de som har avfukter)
- Lås alltid rommet.

Bruk av grill, opptenning av bål og røyking

- Bålbrenning kan bare finne sted når båltillatelse er gitt av vaktmester.
- Røyking skal kun skje på anvist plass. Det er røykeforbud inne.
- Grillen skal kun benyttes ved grilling. Ansvarlig bruk av tennvæske.
- Bruk av grill må ikke være fare for antenning av skog eller bygning.
- La grillen stå på et forsvarlig sted mens den brenner ut. Varmt grillkull må ikke kastes i naturen. Slukkes og kjøles ned med vann.

Observerte feil og mangler skal meldes gjennom Plania appen (se oppslag ved branntavla) hvis det ikke er akutt (da varsles driftsleder eller leirsjef direkte).

BRANNRUTINER PÅ NATT - Se 3.9 for «nattevaktens sjekklister»

BEREDSKAPSKORT/VARSLINGSPLAN UTLEIE

	Skal møte	Skal gjøre	Husk
Driftsteknikere/vakt			
Brann	På brannstedet	Varsle 110 Følge opp evakuering Vurdere slukking Hente redningspersonell	Klargjøre utstyr Førstehjelpsutstyr To telefoner Varsle Daglig leder
Skogbrann	På brannstedet	Varsle 110 og leietager Følge opp evakuering Vurdere slukking Hente redningspersonell	Klargjøre utstyr Førstehjelpsutstyr To telefoner Varsle Daglig leder
Stor ulykke	På ulykkesstedet	Varsle 113 Følge opp førstehjelp Hente redningspersonell	Klargjøre utstyr Førstehjelpsutstyr To telefoner Varsle Daglig leder
Savnet barn & drukning	På kolonien	Varsle 112 Lede søk/ være kjentmann Hente redningspersonell	Førstehjelpsutstyr To telefoner Varsle Daglig leder
Terror	På hendelsessted hvis forsvarlig	Varsle 112 Lede redningsarbeid inntil andre overtar Hente redningspersonell	Klargjøre utstyr Førstehjelpsutstyr To telefoner Varsle Daglig leder
Leietager			
Brann	Brannsted	Varsle nødetater 110 Varsle driftstekniker 481 06 971/900 28 477 Evakuere Evt søke	Telefon Deltagerlister
Skogbrann	Brannsted	Varsle nødetater 110 Varsle driftstekniker 481 06 971/900 28 477 Evakuere Evt søke	Telefon Deltagerlister
Stor ulykke	Ulykkessted	Varsle nødetater 113 Varsle driftstekniker 481 06 971/900 28 477 Gi førstehjelp Gi omsorg	Telefon Deltagerlister
Savnet barn & drukning	Koloni	Varsle nødetater 112 Varsle driftstekniker 481 06 971/900 28 477 Hente informasjon Starte søk	Telefon Deltagerlister
Terror	På hendelsessted hvis forsvarlig	Varsle nødetater 112 Varsle driftstekniker 481 06 971/900 28 477 Samle og evakuere	Telefon Deltagerlister

* Driftstekniker: nødvendig utstyr til enhver tid og ta med seg til Åsly på kvelden.

* Ved stor utleie: vurdere at leietager bemanner roller som i feriekoloniens beredskapsplan

Nattevaktens sjekkliste

Del 1: Fylles ut og legges i røret så snart det er rolig på sovesalen.

ANTALL BARN PÅ KOLONIEN

	Barn på sovesal	
+	Barn som sover ute på koloni	
=	ANTALL BARN TOTALT	

Del 2: Fylles ut rett før nattevakten legger seg.

	Komfyr slått av	
	Oppvaskmaskin slått av, vannet tappet	
	Kaffetrakt./brødrister/vannkoker kontakt ut	
	Panelovner fri fra gardiner etc.	
	Levende lys slukket	
	Tørkeromsvifte av når barna sover*	
	Vaskemaskin av	
	Branntrapper frie og åpne	
	Brannsentral lyser grønt og nødlys fungerer	
	Slukningsutstyr tilgjengelig	

*Gjelder ikke de som har avfukter

ANTALL PÅ KOLONIEN I NATT

	Antall barn på sovesal	
+	Antall barn som sover ute på koloni	
+	Antall voksne i 1. etg.	
+	Antall voksne i 2. etg.	
+	Antall voksne i sidebygg på kolonien*	
=	I KVELD PÅ	

*Gjelder ikke tantebo

Utført av

Dato

Rapport etter avsluttet leieforhold på Hudøy

(Rapporten fylle ut i samarbeid med en av Stiftelsen Hudøys ansatte)

Idnr: _____

Leietaker: _____

Ansvarlig leder: _____

Kolonier: _____

Ankommet etter avtale ja nei Antall timer forsinket: _____

Avreise etter avtale ja nei

Tilfredstillende renhold ja nei

Skader på inventar, løssøre, Knuste glassruter,

Bygninger etc. ja nei _____

Kjøpte varer: _____

Antall ekstra båtturer: _____ Før kl 22:00 _____ Etter kl 22:00 _____

Antall deltakere: _____ Antall ledere: _____

Levert alle nøkler ja nei

Spesielle forhold å bemerke: _____

Hudøy den ____/____ 20

Leietaker sign: _____ utleier sign: _____

Kart over Hudøy

